

(服部緑地) イベント企画書 記入例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

1	会社名 団体名	株式会社○○○○		
2	申請者 氏名	代表 服部 太郎	連絡先	06-6862-4945
			メールアドレス	○○○○@○○.jp
3	イベント当日 連絡先	服部 花子	携帯電話番号	000-1234-5678
4	申請者以外の 協賛・後援など	なければ「なし」		
5	使用目的	(例)カメラマンによる家族写真撮影 (例)カタログに掲載する商品撮影		
6	使用区域 会場計画	<input type="checkbox"/> 西中央広場 <input type="checkbox"/> 東中央広場 <input type="checkbox"/> レストハウス前広場 <input checked="" type="checkbox"/> 円形花壇 <input type="checkbox"/> フラワー通り <input checked="" type="checkbox"/> その他(ちかくの森 等) (※使用範囲と使用方法を具体的に記載した配置図面を添付)		
7	使用日時 (準備・撤収含む)	令和○年 ○月 ○日(○) 13:00 ~ 令和○年 ○月 ○日(○) 15:00 (※イベント開催時刻ではなく、準備及び撤収に必要な時間も含めて記載)		
8	イベント内容	①イベントの実施目的、趣旨及び概要(※別途詳細内容を記載した書類を添付) (例)家族写真撮影 (例)カタログ掲載のための撮影		
		② 参加予定者数見込み 5 人		
		③ 当日のプログラム(タイムスケジュール) 13:00 撮影開始 15:00 撮影終了		
		④参加料徴収 有 ・ 無		
		⑤傷害保険 有 ・ 無		
		⑥物品販売行為 有 ・ 無 (※有の場合は一覧表添付)		

* 9~13の項目は必要に応じて提出していただきます

9	運営体制	
10	事故防止計画	
11	環境衛生対策	
12	樹木・芝生・ 草花への影響	
13	その他必要な 添付書類	・申請団体の概要(定款等・役員名簿を含む)※申請者が個人の場合は不要 ・イベント開催に関する収支計画書 ・傷害保険の加入内容／パンフレット等 ・その他指定管理者・土木事務所が必要とする書類