

服部緑地 遠足のご案内

ご利用される場合は、「遠足等園内利用届」に記入の上、受付窓口にご提出下さい。
又、日時等が未定の場合は、前日までに FAX (06-6868-2016) にてご送信下さい。

【1】 お弁当をたべて頂ける場所

- ① 谷あいの原っぱ ② ちかくの森 をおすすめします。
- ③ 円形花壇 ④ こどもの楽園も可能です。

【2】 大きな広場

- ① 東中央広場 ② 西中央広場

【3】 遊具

- ① こどもの楽園 ② いなりやま児童遊戯場 ③ 谷あいの原っぱ入り口付近(幼児・低学年向き)

【4】 雨宿り場所

多人数で出来る所は有りませんので、雨具をご用意下さい。

日陰ができる場所(季節により変化します)

- ① 東中央広場パーゴラ(約50人) ② 円形花壇パーゴラ(約100人) ③ 西中央広場(約50人)

【5】 オリエンテーリング・レクリエーションについて

内容・規模により別途申請が必要な場合がありますので、受付までご相談下さい。

(園内の樹木・外灯等に目印(ポイント設置)・看板等をつけた場合、必ず当日中に回収してください。)

【6】 ご注意事項

- ① ゴミは各自でお持ち帰り下さい。食べ物を放置されますとカラスによりゴミが散乱します。
- ② バットの使用は危険な為ご遠慮下さい。

【7】 バス(大型・マイクロ) 駐車場の利用について

第一駐車場のみ駐車可能です。**※平日のみ利用可。**

服部緑地 HP の「アクセス」ページ、

[Bus Park Navi](#) から予約をお願いいたします。要初期登録(無料)。



地域:大阪府 ③D パーキング服部緑地第1 を選択。

料金	4時間まで	¥1,050	4時間~24時間まで	¥2,100
----	-------	--------	------------	--------

※入出場は24時間可能。

●有料施設の利用について

【1】 オリエンテーリングや学校単位で特定の場所を一定時間占有使用される場合は、別途行為許可の申請と料金が必要となります。利用日の3ヶ月前より先着順受付

詳細は服部緑地 HP [園内\(無料エリア\)での撮影、催し物などをお考えの方へ | 服部緑地\(hattori-ryokuchi.com\)](#)をご確認ください。服部緑地管理事務所 TEL 06-6862-4945(9:00~17:00)

【2】 都市緑化植物園・・・直接 TEL06-6866-3621(火曜定休)にてお問い合わせ下さい。

【3】 日本民家集落博物館・直接 TEL06-6862-3137(月曜定休)にてお問い合わせ下さい。

受付日

遠 足 等 園 内 利 用 届

☆ 利 用 日 時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時頃着

☆ 予 備 日 時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時頃着

☆ 学 校 (園) 名 _____

☆ 連 絡 先 TEL _____ () _____

(当日の連絡先) _____ 先生 携帯番号 _____

☆ 人 数 先生 _____ 人 生徒 _____ 年 _____ 人 保護者 _____ 人

☆ 来 園 方 法 徒歩 ・ 電車 ・ 阪急バス
大型バス _____ 台 (Bus Park Navi 登録 済・未)
マイクロバス _____ 台 (Bus Park Navi 登録 済・未)

※バス (大型・マイクロ) でご来園の際は、平日のみ服部緑地 HP の「アクセス」ページ、[Bus Park Navi](#) から予約をお願いいたします。要初期登録 (無料)。

☆ 利用予定場所 _____ 子どもの楽園 _____ ちかくの森 _____ 谷あいの原っぱ
(○で囲む) _____ 西中央広場 _____ 東中央広場
_____ 日本民家集落博物館 _____ 都市緑化植物園 _____ 未 定

☆ 内 容 遠 足 _____ オリエンテーリング _____ 自然観察
(○で囲む) _____ どんぐり拾い _____ その他 () _____

★ 学校単位で特定の場所を一定時間占有使用される場合は、別途行為許可の申請と料金が
必要となります。申請方法・料金等は、詳細は服部緑地 HP [園内\(無料エリア\)での撮影、催し物などをお考
えの方へ | 服部緑地 \(hattori-ryokuchi.com\)](#)をご確認ください。

☆ そ の 他 _____ 車椅子貸出し希望 _____ 台

当日、利用を中止される場合は管理事務所までご連絡をお願い致します。