

## ( 記入例 )

服部緑地管理事務所長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(※許可申請書提出日を記入)

申請者 住所 : (例) 豊中市服部緑地 1 - 1  
団体名 : (例) ○○自治会・△△幼稚園など  
代表名 : (例) 服部 太郎 (印)  
(※印鑑については団体印または代表者の私印のいずれかで可)  
電話番号 : (例) 06-6862-4946

### 竹伐採許可申請書

下記のとおり、竹伐採の許可を申請します。なお、申請が認められた時は下記「遵守事項」を厳守いたします。

#### 1. 使用目的行事の概要 (※行事名及び開催日時を必ず明記)

(例) 令和元年7月7日 18時～20時  
○○自治会の七夕祭りにて、七夕飾りとして使用します。

#### 2. 希望する量と大きさ

(例) 竹を 3本 (直径10cm 長さ5m)  
(例) 笹(枝)を 2本 (枝の直径3cm 長さ3m)

#### 3. 作業日程 (※竹を伐採に来る日時を記入))

作業希望日時 (原則平日とする) : (例) 令和21年 7月 6日 (月) 13:30  
作業時の責任者氏名 : (例) 服部 太郎  
作業時の責任者の携帯電話 : (例) 090-XXXXX-XXXXX  
作業参加者の総人数 : (例) 10人

#### (遵守事項) ※下記の遵守項目にチェックの事

- ①営利目的 (転売及び各種施設の入所者のみを対象にした事業など) での使用については禁止。
- ②作業希望日時の一週間前までに申請を行うこと。
- ③作業については管理者の指示に従って、申請者が行うこと。
- ④作業するための道具 (カマ・ノコギリなど) はお持ちください。
- ⑤車輛乗り入れは禁止。
- ⑥作業中の来園者及び作業者自身に対する事故等の責任は申請者が負うこと。
- ⑦作業日時は管理事務所と調整し、原則平日とする。
- ⑧作業される方は必ずボランティア腕章をつけること。(管理事務所貸与)
- ⑨行事終了後は、竹・笹の使用状況がわかる写真をご提出ください。(郵送でも可)

令和 年 月 日

申請者 住所 :  
団体名 :  
代表名 : ㊟  
電話番号 :

## 竹伐採許可申請書

下記のとおり、竹伐採の許可を申請します。なお、申請が認められた時は下記「遵守事項」を厳守いたします。

### 1. 目的行事の概要 (※行事名及び開催日時を必ず明記)

### 2. 希望する量と大きさ

竹を 本 (直径 c m 長さ m)  
笹 (枝) を 本 (枝の直径 c m 長さ m)

### 3. 作業日程 (※竹を伐採に来る日時を記入))

作業希望日時 (原則平日とする) : 令和 年 月 日 ( ) 時 分頃  
作業時の責任者氏名 :  
作業時の責任者の携帯電話 :  
作業参加者の総人数 :

(遵守事項) ※下記の遵守項目にチェックの事

- ①営利目的 (転売及び各種施設の入所者のみを対象にした事業など) での使用については禁止。
- ②作業希望日時の一週間前までに申請を行うこと。
- ③作業については管理者の指示に従って、申請者が行うこと。
- ④作業するための道具 (カマ・ノコギリなど) はお持ちください。
- ⑤車輛乗り入れは禁止。
- ⑥作業中の来園者及び作業者自身に対する事故等の責任は申請者が負うこと。
- ⑦作業日時は管理事務所と調整し、原則平日とする。
- ⑧作業される方は必ずボランティア腕章をつけること。(管理事務所貸与)
- ⑨行事終了後は、竹・笹の使用状況がわかる写真をご提出ください。(郵送でも可)

服部緑地管理事務所 TEL : 06-4866-9000

FAX : 06-6868-2016